



Voorstel *inclusief* projectovereenkomst

Technische realisatie: Vaccinatiegegevens RIVM ontsluiten naar PGO


Korte Titel	Vaccinatiegegevens RIVM ontsluiten naar PGO
Planning	18 januari 2021 – 31 mei 2021
Aanvrager	5.1.2e
Opdrachtgever	RIVM 5.1.2e 5.1.2e
Relatiemanager ICTU	5.1.2e
Projectsecretaris ICTU	5.1.2e
Projectleider ICTU	5.1.2e
Datum	5 februari 2021
Projectcode	C1237

Voorstel

1. Inleiding

Hierbij bieden wij u ons voorstel aan voor de opdracht "ontsluiten vaccinatiegegevens RIVM naar PGO [hierna verder te noemen: de "Opdracht"]", opgesteld naar aanleiding van uw verzoek in onze gesprekken op 1 december en 9 december jl.

Wij menen u met dit voorstel een goede en passende aanbieding te doen voor de uitvoering van de Opdracht, rekening houdende met de specifieke behoeften, wensen en voorwaarden van uw organisatie. Mocht u dat op prijs stellen, dan lichten wij ons voorstel en onze werkwijze graag persoonlijk toe. Dit voorstel heeft een geldigheidsduur van 30 kalenderdagen, ingaande op de datum van ontvangst.

Indien akkoord gelieve u dit voorstel inclusief de projectovereenkomst te voorzien van uw handtekening¹ en daarna te retourneren via  5.1.2a [@ictu.nl](mailto:ictu.nl).

2. Uw vraag

Uw aanvraag met betrekking tot de implementatieondersteuning, vatten wij als volgt samen.

Vanuit VWS worden zorgaanbieders gestimuleerd om gegevens te ontsluiten naar Persoonlijke Gezondheidsomgevingen (PGO's) om zo gegevensuitwisseling naar patiënten/cliënten te realiseren.

Naast de informatie die vanuit verschillende sectoren vanuit de VIPP-regelingen ontsloten wordt naar PGO's, zijn er ook andere databronnen die relevant zijn voor PGO-gebruikers. In december 2019 is de motie van het lid Dierkens aangenomen, over het ontsluiten van vaccinatiegegevens (zowel Rijkvaccinaties als reizigersvaccinaties) naar PGO's. Met deze motie wordt verzocht om te onderzoeken of alle vaccinaties in een PGO geregistreerd kunnen worden, opdat zij te alle tijden geraadpleegd kunnen worden.

Met deze motie als uitgangspunt is vanuit het ministerie een project gestart om samen met Stichting MedMij, Nictiz en het RIVM de mogelijkheden voor het ontsluiten van Rijksvaccinaties te realiseren. De druk de ontsluiting te realiseren is als gevolg van het beschikbaar komen van COVID-19 vaccins alleen maar toegenomen; het wordt wenselijk geacht het bewijs van deze vaccinatie direct toe te voegen aan je PGO. Dat sluit goed aan bij de strategie van VWS om mensen de mogelijkheid te bieden om al hun gezondheidsgegevens op één plek te verzamelen in plaats van in allemaal verschillende losse apps/tools.

Binnen het RIVM wordt hard gewerkt aan de ontsluiting van vaccinatiegegevens, zoals via het RIVM portaal voor persoonlijke gezondheid. Ook wordt een inkooptraject voorbereid voor de selectie van een Dienstverlener Zorgaanbieder (DVZA); een partij die gezondheidsgegevens in technische zin en conform het Medmij-afsprakenstelsel kan ontsluiten naar PGO's. Het voorbereiden en daadwerkelijk aansluiten van de gegevensstromen binnen RIVM op deze nog te selecteren DVZA komt als gevolg van de vele andere prioriteiten binnen het RIVM onvoldoende van de grond.

Om op tempo te blijven en om straks na selectie van de DVZA snel door te kunnen met de informatiekundige en technische aansluiting van deze DVZA op RIVM is extra inzet gewenst.

3. Aanpak en Resultaat

De gevraagde implementatiebegeleiding wordt geboden door inzet van twee strategisch adviseurs van ICTU die nauw gaan samenwerken met de collega's van RIVM. De precieze werkzaamheden en taakverdeling wordt in onderling overleg met RIVM afgestemd.

Zij zullen werken aan volgende activiteiten en resultaten:

¹ Zie de laatste pagina vóór de bijlagen.

- Eisen en wensen voor aansluiting van een DVZA vertalen naar (technische) architectuur aspecten;
- Offertes van DVZA's helpen beoordelen en de impact van deze voorstellen op de informatiehuishouding van het RIVM helpen bepalen;
- Daartoe samen met de architecten en relevante projectleiders en Product Owners de technische koppelvlakken in beeld brengen en specificeren en de gegevensstromen en uit te wisselen gegevenselementen in kaart brengen;
- Ontwerpen maken voor de aansluiting van de DVZA op het RIVM en daarmee het proces van besluitvorming tot implementatie ondersteunen;
- De implementatie coördineren en zorgdragen voor borging binnen het RIVM. En daartoe nauw samenwerken met enerzijds de deskundige architecten en de business vertegenwoordiging van RIVM en anderzijds de projectleider en werkgroep vanuit VWS en de andere partners.

De inzet is vooralsnog geraamd op 2 x 8 tot 12 uur per week tot en met mei 2021.

Additionele expertise (inzet n.n.t.b.)

Om tot de juiste resultaten te komen sluiten wij niet uit dat er extra inzet van de adviseurs wordt gevraagd of dat naast de voorziene expertise er een beroep moet worden gedaan op additionele expertise. Het kan gaan om bijvoorbeeld juridische kennis met betrekking tot de status van RIVM in relatie tot een DVZA zoals bedoeld is in het Medmij afspraken stelsel of om diepgaande kennis op gebied van infrastructurele vraagstukken.

ICTU beschikt op het terrein van informatie en ICT over een breed scala aan expertise. Daarnaast heeft ICTU een netwerk van ruim 400 professionals die via geselecteerde brokers snel kunnen worden ingezet. We ramen een steltpost voor deze inzet.

Aandachtspunten en randvoorwaarden

Uitgaande van de hierboven benoemde inzet voorzien wij de volgende aandachtspunten en randvoorwaarden:

- Opdrachtgever is beschikbaar om input te verstrekken of faciliteert dit en is beschikbaar om over de voortgang en issues te spreken;
- De architecten, projectleiders en Productowners van RIVM die rond dit vraagstuk betrokken zijn, zijn beschikbaar voor de nodige gesprekken en om in groepssessies te participeren in de periode eind januari – april. Wij zullen zo gericht mogelijk gebruik maken van hun schaarse beschikbaarheid.
- Er wordt toegang verleend tot relevante schriftelijke informatie.
- Er wordt vanuit RIVM ondersteuning geboden bij het inplannen van afspraken.

5. Planning

We verwachten in de 3^e week van januari te starten. Het project loopt vooralsnog tot eind mei 2021. De mogelijkheid tot verlenging voor uitvoering van de opvolgende fasen wordt in maart 2021 nader besproken.

6. Begroting

Voor de uitvoering van de opdracht heeft ICTU de navolgende begroting opgesteld. Wij gaan uit van een periode van 18 weken in 2021. De begroting betreft een raming. Alleen de werkelijk gemaakte uren worden in rekening gebracht. Eventuele afrekening van meer-/minderwerk zal direct na afronding van het project plaatsvinden.

Rollen	Inzet	tarief	TOTAAL
PMO en projectverantwoording	1 dag per maand x 4 maanden	5.1.2b	5.1.2b
Adviseurs in project van RIVM	24u x 17 weken		
Onvoorzien – specialistische kennis			
TOTAAL			

Conform artikel 7 van de projectovereenkomst, stelt Opdrachtgever bij wijze van bevoorschotting ten behoeve van ICTU vooraf een budget beschikbaar van 50% van het totaal, namelijk € 5.1.2b. Dit bedrag wordt door opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen na ondertekening van de Overeenkomst betaald. De overige 50% wordt betaald op 1 maart 2021.

De opgenomen stelpost ten behoeve van onvoorzien specialistische kennis zal enkel na schriftelijke goedkeuring van het RIVM worden afgeroepen.

7. Communicatie

7.1 Contactpersonen

Namens ICTU is 5.1.2e de 5.1.2e en het 5.1.2e en de 5.1.2e (5.1.2e) met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Met hem en 5.1.2e worden door de projectleider nadere afspraken gemaakt over de dagelijkse werkzaamheden.

Namens Opdrachtgever en projectleider is 5.1.2e de 5.1.2e en het 5.1.2e voor ICTU met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

7.2 Rapportage en besturing

ICTU rapporteert doormiddel van uitputtingsoverzichten aan opdrachtgever maandelijks over de uitvoering van de Opdracht.

De dagelijkse inhoudelijke afstemming en besturing vindt in het projectteam onder leiding van de RIVM 5.1.2e (5.1.2e) plaats. In overleg tussen 5.1.2e en de ICTU- Projectverantwoordelijke wordt periodiek afgestemd of de inhoudelijke voortgang nog verloopt zoals verwacht en of maatregelen nodig zijn.

Deel 2: Projectovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), gevestigd te Bilthoven aan de Antonie van Leeuwenhoeklaan 9, als baten-lastendienst onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon de Staat der Nederlanden, ressorterend onder de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar 5.1.2e, 5.1.2e, voor deze het 5.1.2e, bij het RIVM, de heer 5.1.2e, hierna te noemen: "Opdrachtgever of het RIVM";

EN

Stichting ICTU, gevestigd en kantoorhoudende te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de 5.1.2e mevrouw 5.1.2e hierna te noemen: "ICTU";

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen", of ieder afzonderlijk: "Partij";

OVERWEGENDE DAT:

- ICTU een samenwerkingsverband van overheden is, met als doel overheden beter te laten presteren door het verbeteren van de digitale processen binnen en tussen overheden;
- ICTU statutair onderworpen is aan overheidstoezicht en zij haar opdrachten uitsluitend uitvoert ten behoeve van de overheden die vertegenwoordigd zijn in het bestuur van ICTU;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan ondersteuning, zoals beschreven in het voorstel;
- Opdrachtgever om die reden de opdracht in het kader van het onderhavige project wenst te laten uitvoeren door ICTU, zoals nader bepaald in deze Overeenkomst;
- ICTU bereid en in staat is om deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de in deze overeenkomst vastgelegde afspraken.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 | Begrippen

1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Rijksvoorwaarden voor Diensten (ARVODI 2018).

1.2 In aanvulling op artikel 1.1 verstaan Partijen onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst:

- Opdrachten: de door ICTU ten behoeve van Opdrachtgever te leveren resulta(a)t(en)), zoals nader beschreven in het voorstel;
- Overeenkomst: deze projectovereenkomst;
- Project: het project in het kader waarvan ICTU de Opdrachten uitvoert, zoals nader beschreven in het voorstel.

Artikel 2 | Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtgever verleent aan ICTU een opdracht tot het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het Project, overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en het voorstel, welke opdracht ICTU bij deze aanvaardt.

2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- a) deze Overeenkomst inclusief voorstel en bijlagen;
- b) ARVODI-2018.

Artikel 3 | Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst loopt conform planning van 18 januari 2021 tot uiterlijk 31 mei 2021.

3.2 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen, zal hij dit ICTU één (1) maand voor de overeengekomen einddatum, schriftelijk verzoeken met opgaaf van de gewenste periode van verlenging.

3.3 Voldoet Opdrachtgever niet aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 3.2 van deze Overeenkomst, dan wordt deze Overeenkomst zonder schriftelijke kennisgeving van ICTU onder dezelfde voorwaarden en condities met een periode van telkens drie (3) maanden verlengd.

3.4 In geval van voortijdige beëindiging van het Project is artikel 6.2 van toepassing.

Artikel 4 | Wijzigingen in de Overeenkomst

4.1 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen in een addendum, welke na rechtsgeldige ondertekening integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.2 Voor zover de wijzigingen leiden tot een vermindering met meer dan 10% (tien procent) van de omvang van de personele projectbezetting, is ICTU gerechtigd de werkelijke kosten van de oorspronkelijk benodigde personele projectbezetting tot maximaal drie (3) maanden na de wijziging in rekening te brengen bij Opdrachtgever. ICTU spant zich in deze kosten tot een minimum te beperken door de aangegane contractuele verplichtingen zo spoedig mogelijk te beëindigen, dan wel het ingezette personeel zo spoedig mogelijk op andere projecten van ICTU in te zetten.

4.3 De contactpersoon van ICTU is niet bevoegd ICTU te binden voor wat betreft de uitvoering van de opdracht, tenzij deze hiertoe is gemachtigd door de directeur van ICTU.

Artikel 5 | Kostenvergoeding en controle

5.1 ICTU voert de Opdracht uit tegen een vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

5.2 Voor de vergoeding van de door ICTU te maken kosten stelt Opdrachtgever aan ICTU een budget van € 5.1.2b beschikbaar.

5.3 Het in artikel 5.2 genoemde budget wordt conform het voorstel betaald.

5.4 Indien er sprake is van bevoorschotting, stuurt ICTU ten minste dertig (30) kalenderdagen voor aanvang van de genoemde termijnen voorschotnota's, met uitzondering van de eerste nota, deze volgt direct op ondertekening van de overeenkomst. Opdrachtgever betaalt de verschuldigde bedragen vóór het begin van de desbetreffende termijn.

5.5 Indien ICTU voorziet dat het in artikel 5.2 genoemde budget op enig moment zal worden overschreden, maakt zij daarvan, zo spoedig mogelijk (schriftelijk) melding van aan Opdrachtgever.

5.6 De in artikel 5.2 vermelde vergoeding van de daadwerkelijk gemaakte kosten is met goedvinden van de Belastingdienst Grote Ondernemingen, kantoor Den Haag, vrijgesteld van omzetbelasting (BTW).

5.7 Indien op enig moment blijkt dat door ICTU en Opdrachtgever niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling van BTW over de in artikel 5.2 bedoelde vergoeding, brengt ICTU over de nog resterende vergoeding vanaf dat moment BTW in rekening. Indien het vorenstaande tot een naheffingsaanslag BTW bij ICTU mocht leiden, wordt het bedrag van deze aanslag, voor zover dit betrekking heeft op niet in rekening gebrachte BTW over de in artikel 5.2 bedoelde vergoeding, door Opdrachtgever vergoed.

Artikel 6 | Nazorg en decharge

6.1 ICTU verleent Opdrachtgever nazorg na beëindiging van de Overeenkomst. Deze nazorg behelst ondersteuning aan Opdrachtgever in de vorm van kennis- en informatieoverdracht ten aanzien van de door ICTU opgeleverde resultaten, voor zover dit geen onevenredige tijdsinspanning oplevert voor ICTU. Indien de nazorg niet uit het beschikbare budget kan worden voldaan, zal ICTU de kosten hiervan in rekening brengen bij Opdrachtgever.

6.2 Na beëindiging van de Opdracht zal Opdrachtgever aan ICTU decharge verlenen voor het door haar opgeleverde resultaat.

6.3 Na de verleende decharge vindt tussen Opdrachtgever en ICTU verrekening plaats zoals vermeld in de dechargebrief.

Artikel 7 | Slotbepaling

7.1 Indien zich een geschil voordoet tussen Opdrachtgever en ICTU, zullen zij zich tot het uiterste inspannen om dit geschil onderling op te lossen. Indien Partijen onderling niet tot een oplossing van het geschil komen, zullen zij dit geschil voorleggen aan een ad hoc commissie van niet-betrokken ambtenaren. Elke Partij wijst daarvoor één ambtenaar aan en deze twee ambtenaren wijzen vervolgens een derde ambtenaar aan, die als voorzitter van de commissie zal fungeren. Deze commissie van ambtenaren brengt een bindend advies uit, dat alleen terzijde kan worden gesteld door een besluit van de ministerraad.

ALDUS VASTGESTELD DOOR PARTIJEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:

Datum: zie digitale handtekening

Datum:

Den Haag

Bilthoven

Namens het bestuur van Stichting ICTU,

Namens het RIVM

de directeur Bedrijfsvoering

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Dit document is digitaal ondertekend. De digitale handtekening staat op titelpagina 1, rechts bovenin.

Toelichting:

Bij softwareontwikkeling en het beheer en onderhoud op software worden de ARBIT-2018 toegepast en in alle overige gevallen worden de ARVODI-2018 toegepast.

Let op: afhankelijk welke Rijksvoorwaarden op deze Overeenkomst van toepassing zijn, dien je te kiezen tussen Wijzigingen op de ARBIT-2018 of Wijzigingen op de ARVODI-2018.

Bijlage 1: Wijzigingen op de ARVODI-2018

Artikel	Onderwerp	Wijziging/aanvulling	Toelichting op de Wijziging/aanvulling
15.1	Beveiligingsprocedures en huisregels	Dit artikel wordt als volgt gewijzigd: "Op verzoek van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij de Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over deze procedures en regels"	Medewerkers van ICTU volgen de ARAR. Zij hebben de eed of belofte gedaan. Daarnaast conformeren zij zich aan een door ICTU opgestelde sociale code. Mocht opdrachtgever behoefte hebben aan aanvullende maatregelen dan kan zij ICTU daartoe verzoeken.
19	Voorschot	Dit artikel is niet van toepassing	ICTU werkt op basis van bevoorschotting. Ten eerste is ICTU een stichting, die geen winst mag genereren. De uitvoering van projectwerkzaamheden vindt daarom ook tegen kostprijs plaats. De rechtsvorm "stichting" is bewust door het parlement en de minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties besloten, zie kamerbrief nummer 27510 d.d. 20 november 2000. Ten tweede blijkt uit dezelfde kamerbrief dat ICTU op projectmatige basis wordt gefinancierd. Dit betekent dat ICTU niet vooraf een budget uit de begroting gealloceerd krijgt, maar zich uit de projecten die zij uitvoert dient te financieren.
22	Ontbinding en gevolgen van de ontbinding	In aanvulling op het bepaalde in artikel 22, kan de Overeenkomst door ICTU zonder opzegtermijn worden ontbonden indien voortzetting van de Overeenkomst strijdigheid met haar Statuten oplevert. No beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtgever aan ICTU décharge verlenen met betrekking tot het door haar oorgeleverde resultaat.	Het burgerlijk wetboek bepaalt dwingend dat bepalingen in strijd met openbare orde, goede zeden en statuten van rechtswege nietig zijn. Uit de kamerbrief bij de oprichting van ICTU blijkt dat de oprichters voor ICTU bewust voor de rechtsvorm "stichting" hebben gekozen. Deze aanvulling is bedoeld, zodat ICTU als stichting aan het wettelijke verplichting kan voldoen.
24.1	Intellectuele Eigendomsrechten	In aanvulling op artikel 24.1 verleent Opdrachtgever aan ICTU het recht	Doelstelling van ICTU is om overheden te ondersteunen bij ICT en kennis te delen

		tot gebruik van alle in artikel 24.1 bedoelde intellectuele (eigendoms-)rechten. Dit gebruiksrecht is niet exclusief en niet overdraagbaar aan derden.	tussen de verschillende overheden. Deze doelstelling is afkomstig zowel vanuit het parlement als de minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties, zie kamerstuk nummer 27510 d.d. 20 november 2000. Het verlenen van een gebruikersrecht voor de opgedane kennis aan ICTU maakt dat ICTU de kennis kan hergebruiken bij andere overheden.
24.7	Intellectuele Eigendomsrechten	In afwijking op artikel 24.7 vrijwaart ICTU Opdrachtgever niet voor aanspraken van derden ter zake van eventuele inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten van die derden. ICTU spant zich in om te voorkomen dat dergelijke inbreuken optreden door eigen handelen dan wel door toeleveranciers. ICTU verplicht zich tot het, op kosten van Opdrachtgever, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen ter voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken extra kosten of te lijden schade.	ICTU is beperkt in haar middelen. Ten eerste is ICTU een stichting, die geen winst mag genereren. De uitvoering van projectwerkzaamheden vindt daarom ook tegen kostprijs plaats. De rechtsvorm "stichting" is bewust door het parlement en de minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties besloten, zie kamerbrief nummer 27510 d.d. 20 november 2000. Ten tweede blijkt uit dezelfde kamerbrief dat ICTU op projectmatige basis wordt gefinancierd. Dit betekent dat ICTU niet vooraf een budget uit de begroting gealloceerd krijgt, maar zich uit de projecten die zij uitvoert dient te financieren.

Bijlage 2: Werken met ICTU: Informatie voor opdrachtgevers

Over ICTU

ICTU's missie: ICTU werkt aan een betere digitale overheid.

ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Gedreven door vakmanschap, met hart voor de publieke zaak en zonder winstdoel. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal.

De manier waarop burgers met overheden en overheden onderling communiceren verandert. In toenemende mate wordt digitaal en mobiel gewerkt.

De samenleving digitaliseert, en dat heeft ook consequenties voor de overheid.

Dit is bij uitstek het werkveld van ICTU. Gebruik van ICT is een enabler voor verbetering van overheidsdienstverlening, het biedt kansen voor innovatie en helpt overheden te anticiperen op maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is sterk in het verbinden op vraagstukken die sector overstijgend zijn, gezamenlijke overheidsprojecten op het gebied van organisatie- en procesinrichting, waar resultaat wordt bereikt als meerdere overheden samen werken en samen veranderen, ook met inzet van ICT.

Organisatie en werkwijze

ICTU kent een stichtingsvorm en is in 2001 opgericht door VNG en het ministerie van BZK. Alle lagen van de overheid zijn vertegenwoordigd in het bestuur van ICTU. ICTU is overheid, en alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren. ICTU is een flexibele projectorganisatie die voor overheden snel de juiste mix van interne en externe deskundigheid kan organiseren, tegen reële tarieven. Projecten en programma's kunnen door ICTU vlot en efficiënt worden gestart. ICTU zet beleid van overheden om in concrete projecten, diensten en producten. Het betreft taken die gewoonlijk tot het domein van de overheid behoren. Een opdracht aan ICTU is een vorm van investering.

Opdrachten

ICTU kan worden ingezet op grofweg vier typen opdrachten:

1. adviestrajecten (als voortraject van potentieel door ICTU op te pakken projecten, of in de vorm van het leveren van een specifieke bijdrage op haar expertisegebied aan een project, dat door een andere overheidsorganisatie wordt uitgevoerd);
2. projectmatig ontwikkelen (en door ontwikkelen) van concrete producten en software;
3. projectmatig verzorgen van de implementatie van de ontwikkelde producten;
4. tijdelijk beheer (als er sprake is van projecten waarbij het zwaartepunt op ontwikkeling ligt, die ook al operationeel en dus in beheer zijn).

ICTU werkt in een opdrachtnemer-opdrachtgever relatie met een overheidsorganisatie (of een samenwerkingsverband daarvan) op basis van een projectovereenkomst. ICTU levert de projectmanager en zorgt voor de kwartiermakerfase, inrichting, bemensing en uitvoering van het project.

Tarieven

ICTU is volledig opdracht gefinancierd. ICTU's kostprijsmodel is gebaseerd op het uitgangspunt dat de werkelijke kosten van een project bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Als model om de apparaatskosten toe te rekenen aan projecten, hanteert ICTU de systematiek volgens de handleiding overheidsstarieven van het Ministerie van Financiën (bij velen bekend als "DAR-Tarief").

Opdrachten aan ICTU zijn doorgaans opgebouwd uit drie soorten kosten:

1. Inzet intern personeel
2. Inzet extern personeel
3. Materiële kosten (bijv. aanschaf van hardware/software, uitzetten van een software-ontwikkeltraject als resultaatverplichting, etc.)

Het kostprijsmodel en de tarieven zijn vastgesteld door het stichtingsbestuur en houdt rekening met deze drie kostensoorten. Alle ICTU projecten dragen op deze manier bij aan de dekking van de apparaatskosten van ICTU. Deze bijdrage is gemiddeld 15,4%.

De kosten zijn mede relatief laag doordat ICTU projecten deels uitvoert met specialisten in dienst bij ICTU. ICTU heeft tevens de beschikking over een professionele inkoopafdeling die zorg draagt voor scherpe inkoop van externe expertise.

Standaarden en hergebruik

ICTU draagt er zorg voor dat de digitale processen van de opdrachtgever aansluiten bij de ontwikkelingen van de overheid en passend zijn binnen geldende uitgangspunten. Dit doen we door een praktische en pragmatische toepassing van architectuur. Als trekker en beheerder van de referentiearchitectuur van de overheid (de NORA) heeft ICTU uitgebreide kennis van en ervaring met de overheidsstandaarden en -bouwstenen. Door deze positie zorgt ICTU ervoor dat de oplossing optimaal gebruik maakt van wat al bestaat en de opdrachtgever een product krijgt dat op de toekomst is voorbereid.

Tot slot

ICTU heeft ruim vijftien jaar ervaring met de uitvoering en implementatie van innovatieve projecten en programma's. Daarmee heeft ICTU een unieke positie verworven binnen de overheid in een uitdagende bestuurlijke omgeving.